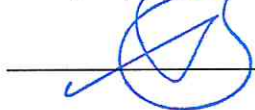


УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета ААУ «ЦФОП АПК»
(протокол заседания
№ 906 от «04» марта 2024г.)

Председатель Совета ААУ «ЦФОП АПК»


С.И. Болдырев

Секретарь Совета ААУ «ЦФОП АПК»


А.В. Глаголев

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для
заключения договора доверительного управления средствами
Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК»**

(новая редакция)

г. Москва
2024 г.

Положение «О порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (далее – Закон о банкротстве) и определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда Ассоциации арбитражных управляющих «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Ассоциация), порядок заключения и существенные условия такого договора

1. Общие положения

1.1. По решению Директора Ассоциация самостоятельно выступает Организатором конкурса по отбору управляющей компании (далее – Организатор конкурса) либо заключает договор с третьим лицом, которое в последующем от имени Ассоциации выступает Организатором конкурса.

1.2. Организатор конкурса (в случае, если им является Ассоциация – Директор) формирует состав конкурсной комиссии не менее, чем из 3 (трех) человек, причем как минимум 2 (двое) членов этой комиссии должны быть членами Ассоциации и входить в Совет Ассоциации.

1.3. Сформированная Организатором конкурса (в случае, если им является Ассоциация – Директором) конкурсная комиссия правомочно принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов ее членов, принявших участие в заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

1.4. По результатам конкурса определяется управляющая компания, соответствующая требованиям, установленным настоящим Положением, с которой Ассоциация заключает договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда Ассоциации (далее – договор доверительного управления).

2. Порядок и условия заключения договора с Организатором конкурса

2.1. Положения настоящего подлежат применению в случае принятия решения Директором Ассоциации о заключении договора с третьим лицом, которое в последующем от имени Ассоциации выступает Организатором конкурса.

2.2. Требования, предъявляемые к Организатору конкурса для заключения с ним договора:

- Ассоциация заключает договор с лицом, имеющим право заниматься предпринимательской деятельностью и зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 (трех) лет до даты заключения с ним договора;

- Организатор конкурса на момент заключения договора не должен иметь убытков при осуществлении своей деятельности;

- Организатор конкурса не должен быть аффилированным лицом по отношению к Ассоциации, а также к управляющей компании – победительницы конкурса;

- Организатор конкурса на дату заключения договора обязан иметь опыт в организации проведения торгов и/или различных конкурсов.

2.3. Вознаграждение Организатора конкурса по договору не должно превышать 0,2% от Компенсационного фонда Ассоциации, сумма которого определяется на дату заключения договора.

2.4. Организатор конкурса в рамках заключенного договора принимает на себя следующие обязательства:

- подготовить все необходимые материалы и документацию для проведения конкурса;
- оказывать необходимую помощь и проводить консультации членов комиссии, участников конкурса и должностных лиц Ассоциации по вопросам, связанным с проведением конкурса и заключением договора с управляющей компанией – победительницей конкурса;
- в ходе своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующим законодательством.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Организатор конкурса подготавливает для размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет извещение о проведении конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

• место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Организатора конкурса;

• место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

- критерии конкурса;
- условия конкурса;
- требования к претендентам на участие в конкурсе;
- исчерпывающий перечень представляемых документов и требования к их оформлению;
- порядок представления заявок на участие в конкурсе;
- порядок определения победителя конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и определения участников конкурса;
- срок подписания членами конкурсной комиссии протокола об определении участников конкурса;
- срок уведомления участников конкурса о допуске к участию в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса;
- срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;
- срок уведомления участников конкурса о результатах конкурса;
- срок направления победителю конкурса проекта договора доверительного управления;
- срок заключения договора доверительного управления с победителем конкурса.

3.3. При проведении конкурса, помимо извещения о проведении конкурса, иные сведения о его проведении (изменения сроков, места проведения и т.п.), а также протоколы конкурсной комиссии подлежат размещению на сайте Ассоциации. Данная информация может быть удалена (скрыта) с сайта Ассоциации по истечении 3 (трех) месяцев с даты подведения итогов конкурса и размещения вышеуказанных документов.

3.4. В качестве участников конкурса могут выступать управляющие компании, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- в отношении управляющей компании в течение года, предшествующего дате подачи заявки, не вводились процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), а именно: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

- отсутствие убытков в течение года, предшествующего году подачи заявки;
- отсутствие по состоянию на 01 (первое) января года, предшествующего году проведения конкурса, а также на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- управляющая компания не подвергнута на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Указанное требование распространяется и на руководителей управляющих компаний;

- размер активов, находящихся в управлении за последние четыре квартала (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), инвестиционные резервы акционерных инвестиционных фондов, активы паевых инвестиционных фондов, пенсионные резервы негосударственных пенсионных фондов, средства пенсионных накоплений составляет сумму не менее 14 000 000 000 (четырнадцать миллиардов) рублей;

- продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки должна составлять не менее 3 (трех) лет. При этом началом деятельности в качестве управляющей компании инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов считается дата вступления в силу первого договора доверительного управления инвестиционными резервами акционерного инвестиционного фонда или пенсионными резервами негосударственного пенсионного фонда либо дата вступления в силу первого договора о передаче управляющей компании полномочий единоличного исполнительного органа акционерного инвестиционного фонда, а для управляющей компании паевых инвестиционных фондов – дата завершения формирования (первоначального размещения инвестиционных паев) первого паевого инвестиционного фонда;

- иметь по итогам года, предшествующего году проведения конкурса, и по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой подачи заявки собственные средства (капитал) в размере не менее 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей;

- управляющая компания не может быть аффилированным лицом в отношении Ассоциации, Организатора конкурса и специализированного депозитария, с которым Ассоциация заключило договор, или их аффилированных лиц.

3.5. Условиями конкурса являются обязательства управляющей компании, с которой, в случае победы на конкурсе, будет заключен договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда, выполнить следующее:

- соблюдать установленные Законом о банкротстве, Инвестиционной декларацией Компенсационного фонда ААУ «ЦФОР АПК», а также другими нормативными правовыми актами и внутренними документами Ассоциации существенные условия договора доверительного управления.

3.5.1. При размещении средств Компенсационного фонда на депозитных счетах в кредитных организациях, последние должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- период деятельности кредитной организации составляет не менее 5 (пяти) лет с даты ее государственной регистрации;

- наличие у кредитной организации положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации

Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным в настоящем пункте;

- государственное участие Российской Федерации должно составлять не менее 30% от активов кредитной организации.

4. Порядок подачи заявок и определения участников конкурса

4.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в извещении о проведении конкурса, а также в конкурсной документации, и содержать документы и материалы, предусмотренные в извещении о проведении конкурса и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на сайте Ассоциации.

4.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют Организатору конкурса следующие документы:

- копия лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- копия устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее 30 (тридцати) дней до даты направления заявки;

- копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году подачи заявки;

- расчет размера находящихся в доверительном управлении инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, средств пенсионных накоплений за год, предшествующий году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года, в котором проводится конкурс, перечень включенных в расчет активов, учет которых осуществляется специализированным депозитарием, и сведения о стоимости чистых активов инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов и балансовой стоимости пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов;

- отдельно в запечатанном конверте подаются документы, содержащие предложения по критериям конкурса.

4.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке и удостоверяется подписью и печатью претендента. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью претендента опись представленных им документов и материалов.

4.5. Заявка на участие в конкурсе и все материалы конкурсной документации должны быть прошиты и пронумерованы.

4.6. Претендент на участие в конкурсе несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса или Ассоциация не имеют обязанностей и не несут ответственности за такие затраты ни в каких случаях.

4.7. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные рекомендуемые формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы. Форма заявки на участие в конкурсе содержится в Приложение № 1, а форма конкурсного предложения содержится в Приложение № 2, которые являются

неотъемлемыми частями настоящего Положения. Документы и материалы, для которых форма не предусмотрена, составляются в произвольной форме.

4.8. В заявке на участие в конкурсе не должно быть изменений или дополнений, а также исправлений. Оформление заявки должно допускать единственное прочтение. Заявка и приложенные к ней документы на участие в конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью организации.

4.9. Претенденты на участие в конкурсе запечатывают конкурсную заявку во внутренний и внешний конверты. Во внешнем конверте должна находиться заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы, указанные в извещении о проведении конкурса и в настоящем Положении. Во внутреннем конверте должно находиться конкурсное предложение и приложенные к нему документы, указанные в извещении о проведении конкурса и в настоящем Положении.

4.10. Внутренний и внешний конверты должны быть адресованы Организатору конкурса, содержать наименование объекта и предмета конкурса, слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указывается фирменное наименование и адрес претендента на участие в конкурсе. Если внешний и внутренний конверты не опечатаны и не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае утраты их содержимого, вскрытия раньше времени, если конкурсное предложение участников конкурса попадет не точно по адресу или будет вскрыто преждевременно.

4.11. Представленная Организатору конкурса заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе.

4.12. Заявки на участие в конкурсе, представленные Организатору конкурса по истечении срока представления заявок (включая почтовые отправления), возвращаются представившим их организациям вместе с представленными ими документами и материалами.

4.13. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления Организатору конкурса заявок на участие в конкурсе.

4.14. Организатор конкурса и сформированная конкурсная комиссия не вправе требовать от претендентов материалы и документы, не указанные в извещении о проведении конкурса.

4.15. Заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены в извещении о проведении конкурса. При этом объявляются и заносятся в протокол о признании участниками конкурса наименование и место нахождения каждого претендента, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых претендентом предусмотрено в извещении о проведении конкурса. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, представленные Организатору конкурса до истечения установленного срока представления заявок на участие.

4.16. На основании результатов рассмотрения заявки, документов и материалов, прилагаемых к ней, конкурсная комиссия определяет соответствие претендента требованиям к участникам конкурса, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом определения лиц, допущенных к участию в конкурсе (далее – участников конкурса), включающим в себя наименование претендента, признанного участником конкурса, а также наименование претендента, не признанного участником конкурса, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.17. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если претендентом не были представлены необходимые документы или он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, либо

представленные документы оформлены с нарушением установленных требований конкурсной документации и настоящего Положения.

4.18. Организатор конкурса в срок, определенный в извещении о проведении конкурса извещает участников конкурса о допуске их к участию в конкурсе. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса и определения победителя

5.1. Документы претендентов, признанных участниками конкурса, представленные ими в запечатанных конвертах и содержащие предложения по критериям выбора победителя конкурса (далее – конкурсные предложения) вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке и в сроки, которые установлены в извещении о проведении конкурса.

5.2. Перед вскрытием запечатанных конвертов с конкурсными предложениями конкурсная комиссия проверяет их целостность, о чем фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса.

5.3. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол наименование каждого участника конкурса, сведения о наличии у участника конкурса конкурсного предложения в соответствии с установленными критериями конкурса и о содержании такого предложения.

5.4. Победитель конкурса определяется на основании сравнения конкурсных предложений по установленным критериям конкурса.

5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия по критериям конкурса.

5.6. Критерием конкурса является следующее условие:

- размер вознаграждения управляющей компании, исчисляемый как процент от дохода, полученного от инвестирования активов, составляющих Компенсационный фонд Ассоциации.

5.7. Участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе, если конкурсной комиссией установлено, что его конкурсное предложение не содержит предложений по всем установленным критериям конкурса, либо действие лицензии участника на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителя конкурса.

5.8. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом, в котором указываются:

- критерии конкурса;
- конкурсные предложения каждого участника;
- результаты рассмотрения и сравнения конкурсных предложений каждого участника;
- наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

5.9. Конкурс объявляется несостоявшимся в следующих случаях:

- на конкурс не было представлено ни одной заявки;
- к участию в конкурсе не было допущено ни одного участника;
- в случаях, предусмотренных п. 5.13. настоящего Положения.

5.10. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязан направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме, в том числе на электронную почту претендента, которая указана в заявке.

5.11. Протокол о результатах проведения конкурса или принятое решение об объявлении конкурса несостоявшимся размещается на сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

5.12. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда Ассоциации, включающий в себя условия, определенные на основании конкурсного предложения победителя конкурса.

5.13. В случае если до истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока заключения договора с победителем конкурса Организатор конкурса установит его несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, то в таком случае Организатор конкурса может предложить заключить договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам сравнения конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, направить такому участнику проект договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда, содержащего условия, определенные на основании представленного им конкурсного предложения. В случае не заключения ни с одним участником конкурса договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда Организатор конкурса принимает решение об объявлении конкурса несостоявшимся.

5.14. Существенными условиями договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда Ассоциации являются:

- обязательство управляющей компании инвестировать средства Компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с требованиями Закона о банкротстве, Инвестиционной декларацией Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК», а также других нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации;
- обязательство управляющей компании обеспечивать соответствие размера, состава и порядка инвестирования средств Компенсационного фонда требованиям, установленным Законом о банкротстве, Инвестиционной декларацией Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК», а также других нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации;
- обязательство управляющей компании заключить договор со специализированным депозитарием и осуществлять операции со средствами Компенсационного фонда, переданными в управление Ассоциацией. Контроль за такими операциями осуществляется специализированным депозитарием;
- обязательство управляющей компании обособить средства Компенсационного фонда, находящиеся в управлении на основании договора доверительного управления ими, в соответствии с требованиями статьи 1018 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- обязательство управляющей компании перечислять средства на осуществление компенсационных выплат не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Ассоциации;
- обязательство управляющей компании представлять отчет об итогах инвестирования средств Компенсационного фонда ежегодно не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего года;
- обязательство управляющей компании ежемесячно направлять в Ассоциацию и орган по контролю (надзору) информацию о составе и структуре имущества, составляющего Компенсационный фонд;
- обязательство управляющей компании соблюдать требование о запрете быть аффилированным лицом в отношении Ассоциации и специализированного депозитария или их аффилированных лиц;

- обязательство управляющей компании соблюдать установленные настоящим Положением требования в части величины собственных средств (капитала), сохранение требуемого уровня надежности согласно рейтингам надежности;

- обязательство управляющей компании уведомить Ассоциацию о приостановлении действия или об отзыве (аннулировании) у нее лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами или негосударственными пенсионными фондами не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения или, если такое решение принимается судом, за 1 (один) рабочий день после вступления решения суда в законную силу;

- обязательство управляющей компании уведомлять Ассоциацию о назначении временной администрации или введении процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), а именно: наблюдение, конкурсное производство, а также о принятии решения о ее ликвидации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем назначения временной администрации, введения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), либо за днем принятия решения о ликвидации, либо, если такое решение принимается судом, за днем его вступления в законную силу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.

Организатору конкурса

адрес: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив конкурсную документацию о предмете и условиях конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда ААУ «ЦФОР АПК», а также ознакомившись с Положением «О порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда ААУ «ЦФОР АПК», Инвестиционной декларацией Компенсационного фонда ААУ «ЦФОР АПК», управляющая компания – претендент, обязуется в случае победы в конкурсе, подписать договор доверительного управления в объеме и на условиях, содержащихся в конкурсной документации и представленном им конкурсном предложении.

1. Наименование претендента – управляющей компании _____

2. Лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами _____

3. Размер активов, находящихся в управлении за последние четыре квартала (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала) _____

4. Продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки _____

5. Собственные средства (капитал) в размере _____

6. Настоящей заявкой претендент подтверждает, что:

- в отношении управляющей компании в течение года, предшествующего дате подачи заявки, не назначалась временная администрация, не вводились процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), а именно: наблюдение, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

- отсутствие убытков в течение года, предшествующего году подачи заявки;

- отсутствие по состоянию на 01 (первое) января года, предшествующего году проведения конкурса, а также на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

• управляющая компания и ее руководство не подвергнуты на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг;

• претендент не является аффилированным лицом в отношении ААУ «ЦФОП АПК», Организатора конкурса и специализированного депозитария, с которым ААУ «ЦФОП АПК» заключило договор, или их аффилированных лиц.

7. Претендент согласен с тем, что в случае, если им не будут учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с условиями и предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. Если по итогам конкурса Организатор конкурса предложит заключить с ААУ «ЦФОП АПК» договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда, то претендент берет на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно предложению, которое претендент просит включить в договор.

9. Претендент гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждает право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения условий, запрашивать у управляющей компании – претендента, а также в уполномоченных органах власти и у указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные претендентом сведения, в том числе и сведения о соисполнителях.

10. В случае если по итогам конкурса Организатор конкурса направит проект договора доверительного управления, претендент обязуется принять на себя обязательство подписать такой договор с ААУ «ЦФОП АПК» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями конкурсного предложения, в срок не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения проекта договора.

11. Если претендент будет признан участником конкурса, который сделал предпоследнее лучшее предложение о размере вознаграждения управляющей компании, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора доверительного управления, то в случае если Организатор конкурса направит проект договора доверительного управления претенденту, то последний обязуется заключить данный договор с ААУ «ЦФОП АПК» в соответствии с требованиями конкурсной документации и конкурсным предложением.

12. Контактное лицо претендента – управляющей компании _____
(указать Ф.И.О. полностью)

_____ (должность, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Все сведения о проведении конкурса претендент просит сообщать указанному лицу.

13. В случае победы претендента в конкурсе на право заключить договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК» в период с даты получения протокола конкурсной комиссии и проекта договора доверительного управления и до официального подписания договора доверительного управления, настоящая заявка в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного претендентом и ААУ «ЦФОП АПК» соглашения о заключении договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда ААУ «ЦФОП АПК» на условиях конкурсной документации и конкурсного предложения.

14. Банковские реквизиты претендента: ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____, наименование обслуживающего банка _____,
Расчетный счет _____,

Корреспондентский счет _____, БИК _____.

15. Корреспонденцию направлять по адресу: _____.

16. Претендент подтверждает, что ему понятен критерий конкурса: размер вознаграждения управляющей компании, исчисляемый как процент от дохода, полученного от инвестирования активов, составляющих Компенсационный фонд ААУ «ЦФОП АПК».

17. К конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки, согласно описи на _____ листах.

**Руководитель претендента
(управляющей компании)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Организатору конкурса

адрес: _____

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Прошу рассмотреть конкурсное предложение _____

(управляющая компания – претендент)

по критерию конкурса: размер вознаграждения управляющей компании, исчисляемый как процент от дохода, полученного от инвестирования активов, составляющих Компенсационный фонд ААУ «ЦФОР АПК».

Управляющая компания предлагает: _____

(содержание конкурсного предложения)

**Руководитель претендента
(управляющей компании)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

